

## "به نام یکتای بی همتا"

4..... «قسمت مانیتورینگ»

4..... آموزش کار با بخش «مانیتورینگ کاربر» در پنل پیامک لند

5..... آموزش کار با بخش «کاربران آنلاین» در پنل پیامک لند

6..... آموزش کار با بخش «مانیتورینگ آوا» در پنل پیامک لند

7..... «قسمت ابزار مدیریتی»

7..... آموزش کار با بخش «خرید نمایندگی» در پنل پیامک لند

8..... آموزش کار با بخش «درخواست خط خدماتی» در پنل پیامک لند

9..... آموزش کار با بخش «صندوق هدیه» در پنل نمایندگی پیامک لند

10..... «قسمت لوگو»

10..... آموزش کار با بخش «لوگو و دامنه» در پنل پیامک لند

12..... آموزش کار با بخش «اطلاعات تماس» در پنل پیامک لند

13..... آموزش کار با بخش «مدیریت لینک» در پنل پیامک لند

14..... «قسمت پرداخت ها»

14..... آموزش کار با بخش «تنظیمات حساب» در پنل پیامک لند

15..... «قسمت کاربران»

15..... آموزش کار با بخش «افزودن کاربر» در پنل پیامک لند

16..... آموزش کار با بخش «مدیریت کاربران» در پنل پیامک لند

17..... «قسمت اخبار»

17..... آموزش کار با بخش «درج خبر» در پنل پیامک لند

18..... آموزش کار با بخش «لیست خبر» در پنل پیامک لند

19..... آموزش کار با بخش «درج اعلان» در پنل پیامک لند

20..... آموزش کار با بخش «لیست اعلان» در پنل پیامک لند

21..... «قسمت تنظیمات بیشتر»

21..... آموزش کار با بخش «ارسال به کاربر» در پنل پیامک لند

22..... آموزش کار با بخش «مدیریت بسته» در پنل پیامک لند

23..... آموزش کار با بخش «مدیریت تعرفه ها» در پنل پیامک لند

24..... آموزش کار با بخش «تعرفه خطوط» در پنل پیامک لند

25..... آموزش کار با بخش «مدارک کاربران» در پنل پیامک لند

## «قسمت مانیتورینگ»

### آموزش کار با بخش «مانیتورینگ کاربر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید کلیه ارسال های کاربران خود را مشاهده نمایید.

در قسمت فیلترهای جست و جو می توانید با وارد کردن یک یا چند مشخصه ارسال، جستجوی پیشرفته انجام دهید و در قسمت نظارت ارسال ها می توانید کلیه ارسال های کاربران خود را با اطلاعات کامل مشاهده کنید.



## آموزش کار با بخش «کاربران آنلاین» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید کلیه کاربران آنلاین خود را مشاهده کنید.  
نام کاربر، آخرین درخواست و زمان ورود کاربران را می توانید مشاهده  
و کنترل نمایید.

با کلیک بر روی گزینه به روزرسانی می توانید اطلاعات موجود را به  
روزرسانی کنید.



## آموزش کار با بخش «مانیتورینگ آوا» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید تمامی ارسال های پیام صوتی کاربران خود را مشاهده کنید.

در قسمت فیلترهای جستجو، می توانید با وارد کردن یک یا چند مشخصه ارسال، جستجوی پیشرفته انجام دهید.

در قسمت نظارت ارسال ها می توانید کلیه ارسال های کاربران خود را با اطلاعات کامل مشاهده کنید.



## «قسمت ابزار مدیریتی»

### آموزش کار با بخش «خرید نمایندگی» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید پنل نمایندگی برای نمایندگان خود فعال کنید تا نمایندگان نیز بتوانند پنل کاربری به فروش برسانند.  
با وارد کردن نام کاربری نماینده، گزینه خرید نمایندگی را کلیک کنید.  
سپس به گزینه سبد خرید مراجعه کنید و با کلیک بر روی گزینه پرداخت، مبلغ اعطای نمایندگی را پرداخت کنید.  
پس از آن پنل نمایندگی فرد فعال خواهد شد.



## آموزش کار با بخش «درخواست خط خدماتی» در پنل پیامک لند

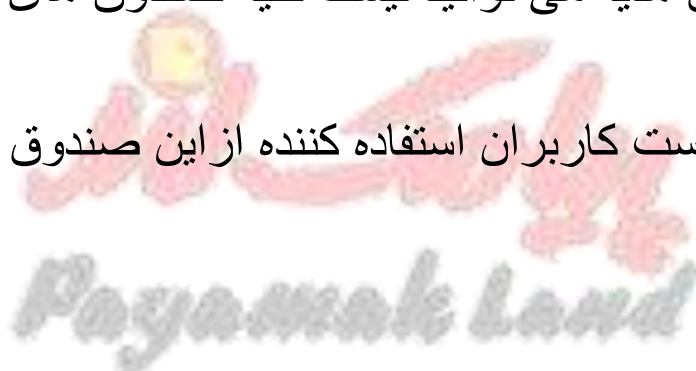
در این بخش شما می توانید کلیه درخواست های کاربران و نمایندگان خود را جهت درخواست خط خدماتی مشاهده و برای بررسی کامل وصول خط خدماتی به شرکت پیامک لند انتقال دهید.





## آموزش کار با بخش «صندوق هدیه» در پنل نمایندگی پیامک لند

در این بخش شما می توانید به کاربران خود اعتبار پنل هدیه دهید. ابتدا مطالب درج شده در این قسمت را با دقت مطالعه کنید سپس به قسمت ایجاد صندوق جدید رفته و یک نام وکد برای صندوق خود وارد کنید. سپس تعداد پیامک های هدیه خود با محدودیت تعداد استفاده کنندگان از این طرح را وارد کنید. در انتها می توانید محدودیت زمانی استفاده از بسته را تعیین کنید. در قسمت صندوق هدیه می توانید لیست کلیه صندوق های خود را مشاهده کنید. با کمک گزینه لیست کاربران استفاده کننده از این صندوق هدیه را مشاهده می کنید.



## «قسمت لوگو»

### آموزش کار با بخش «لوگو و دامنه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید تنظیمات لوگو و دامنه خود را انجام دهید. ابتدا برای فعال سازی آدرس نمایندگی خود نام دامنه به اضافه ساب دامنه خود را وارد کنید و ثبت کنید.

بخش نماد اعتماد الکترونیکی، مربوط به سازمان صنعت، معدن و تجارت می باشد. کسب و کارهایی که فروش کالا و خدمات از طریق وب سایت (ثبت سفارش و خرید آنلاین) دارند به نماد الکترونیکی نیاز دارند چون از طریق آن میتوانند درگاه های پرداخت بانکی بگیرند؛ هم به شخص حقیقی و هم شخص حقوقی و اگذار میشود. متقاضیان جهت ایجاد اعتماد مضاعف تر اقدام به دریافت ای نماد می کنند.

نمایندگان جهت فعال سازی نماد الکترونیکی خود میتوانند از سایت [www.enemad.ir](http://www.enemad.ir) کد اینماد خود را دریافت و در این کادر وارد و ثبت کنند.

سامانه سازماندهی پایگاه های اینترنتی به عنوان مرجع احراز هویت مدیران پایگاه های اینترنتی میباشد. از طرف این سازمان به کاربرانی که احراز هویت شده اند یک لوگو اعطا میشود.

نمایش این لوگو در وب سایت شما باعث اعتماد سازی بیشتر برای کاربران میباشد. حسن دریافت این لوگو این است که اگر بخشی از مطالب سایت با قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد مغایرت داشت، قبل

از فیلتر شدن سایت به مدیرسایت جهت اصلاح یا حذف اطلاع داده می شود.

نمایندگان می توانند جهت دریافت لوگو ازسایت [www.samandehi.ir](http://www.samandehi.ir) اقدام، ثبت نام و کد خود را در این کادر وارد نمایند.

در بخش لوگوی ورودی، ابتدا مطلب درج شده را به دقت مطالعه نمایید. در این بخش از پنل، می توانید لوگو ورودی سامانه (log in) را تغییر دهید.

در قسمت ثبت لینک خروج سامانه، شما می توانید یک لینک در کادر وارد کنید و گزینه ذخیره را کلیک کنید؛ تمامی کاربران شما از این پس با کلیک بر روی گزینه خروج به پنجره ی مورد نظر شما وارد می شوند. (توجه داشته باشید لینک شما باید با <http://> باشد.)

در قسمت ویرایش لوگوی داخلی، شما می توانید یک لوگو برای داخل پنل خود انتخاب کنید فقط کافیست مسیر لوگو را انتخاب و گزینه ارسال را کلیک کنید.

در قسمت کپی رایت دامنه شما می توانید نام مجموعه و یا شرکت خود را تایپ نمایید و این متن زیر سایت شما نمایش خواهد داده شد.

## آموزش کار با بخش «اطلاعات تماس» در پنل پیامک لند

در این بخش می توانید اطلاعات ساب بانکی و اطلاعات تماس را درج کنید و کاربران می توانند در منوی دسترسی سریع پنل خودشان، در قسمت اطلاعات مدیر، این بخش را مشاهده نمایند.



## آموزش کار با بخش «مدیریت لینک» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید یک تیترا لینک دار را در صفحه ورودی بخش log in قرار دهید؛ تا کاربران با کلیک بر روی تیترا مورد نظر، صفحه ی مشخص را مشاهده کنند.

برای این کار کافی است یک نام برای لینک و سپس آدرس لینک مورد نظر را وارد کنید.

در انتها گزینه ذخیره را کلیک کنید.

(توجه داشته باشید تمامی لینک ها باید <http://> باشد.)



## «قسمت پرداخت ها»

### آموزش کار با بخش «تنظیمات حساب» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید پس از اخذ مجوز یکی از psp های کشور و یا شرکت های درگاه واسط، اطلاعات دریافتی از آن ها را در این کادرها وارد کنید و گزینه ی ایجاد را کلیک کنید.

درگاه پرداخت مورد نظر شما به درستی ایجاد شده و در بخش شارژ حساب، در قسمت خرید آنلاین فعال می باشد.



## «قسمت کاربران»

### آموزش کار با بخش «افزودن کاربر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به صورت دستی کاربر جدید را ایجاد کنید، اطلاعات مورد نظر را وارد کنید.

(توجه داشته باشید نام کاربری به انگلیسی تایپ شود.)

تمام کادرهای ستاره دار باید پر شوند.

یک فرد نمی تواند دوبار با کد ملی و یا تلفن همراه ثبت نام انجام دهد

در قسمت نوع کاربری، می توانید نماینده کاربر و یا همکار ایجاد کنید و پس از انتخاب بسته کاربر و تعرفه در انتها گزینه ساخت کاربر را کلیک کنید.

Payamak Land

## آموزش کار با بابخش «مدیریت کاربران» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست تمامی کاربران خود را مشاهده و کنترل نمائید.

از قسمت فیلترهای جستجو می توانید با تکمیل یک و یا چند کادر مختلف کاربر مورد نظر را جستجو کنید.

با کلیک بر روی گزینه خروجی نتایج به اکسل می توانید همه اطلاعات کاربران خود را در اکسل مشاهده و یا back up گیری کنید.

در قسمت کاربران شما، یک سری اطلاعات اولیه کاربران، برای شما نمایش داده خواهد شد؛ شما می توانید به کمک گزینه های مقابل هر کاربر، کاربران خود را مدیریت کنید.

توجه داشته باشید در قسمت پائین صفحه توضیحات نشانه های مدیریت کاربران به صورت واضح ذکر شده است.

Payamak Land



## «قسمت اخبار»

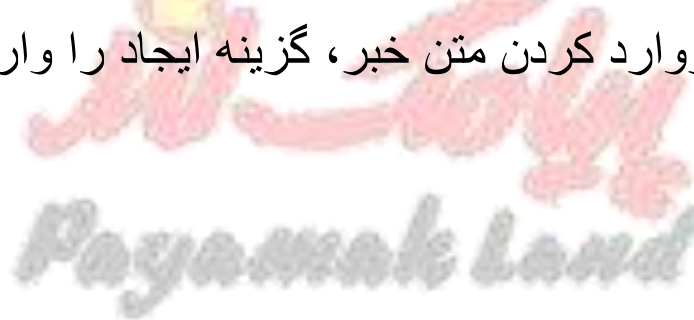
### آموزش کار با بخش «درج خبر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید یک یا چند خبر جدید به پنل خود اضافه کنید. ابتدا یک عنوان برای خبر وارد کنید،

سپس با انتخاب نوع خبر، اخطار، دقت، فوری یا ویژه نمایش خبر مشخص کنید؛ آیا می خواهید کلمه ی جدید به خبر شما اضافه شود؟

دسترسی نمایش خبر برای کدام یک از گروه ها باشد؟

و در انتها، پس از وارد کردن متن خبر، گزینه ایجاد را وارد کنید.



## آموزش کار با بخش «لیست خبر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست کلیه خبرهای پنل خود را مشاهده و یا ویرایش کنید.



## آموزش کار با بخش «درج اعلان» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید اعلان جدیدی را برای کاربران خود ایجاد کنید.

نوع اعلان را مشخص کنید،

سپس یک تاریخ انقضاء برای اعلان خود وارد کنید و در انتها، بعد از وارد کردن متن اعلان گزینه ایجاد را کلیک کنید.



## آموزش کار با بخش «لیست اعلان» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست کلیه اعلان های ایجاد شده پنل را مشاهده و یا با کلیک بر روی گزینه ویرایش، ویرایش هایی را انجام دهید.

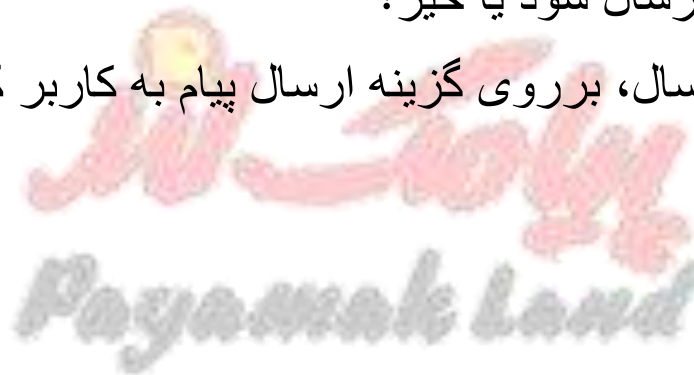


## «قسمت تنظیمات بیشتر»

### آموزش کار با بخش «ارسال به کاربر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به کاربران خود تیکت ارسال کنید. ابتدا نام کاربری گیرنده پیامک، موضوع تیکت و توضیحات خود را وارد کنید.

در بخش ارسال پیامک می توانید مشخص کنید که آیا پیامک اطلاع رسانی به کاربر ارسال شود یا خیر؟ در انتها برای ارسال، بر روی گزینه ارسال پیام به کاربر کلیک نمایید.



## آموزش کار با بخش «مدیریت بسته» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به صورت نامحدود بسته، پلن و یا پنل کاربری و نمایندگی ایجاد کنید.

در قسمت تعریف بسته، اطلاعات را با دقت وارد کنید.

ابتدا نام بسته را وارد کنید.

در بخش نوع کاربری پنل می توانید کاربر و یا نماینده انتخاب کنید.

(توجه داشته باشید با انتخاب گزینه نماینده بسته، اعطای نمایندگی ایجاد خواهد شد.)

تعرفه مورد نظر را انتخاب کنید.

(توجه داشته باشید تعرفه ها قبلا باید از طریق بخش مدیریت تعرفه ها ایجاد شده باشد تعرفه را به هیچ عنوان، در حالت تعرفه متغیر قرار ندهید.)

تعرفه خطوط را نیز مشخص کنید.

(توجه داشته باشید تعرفه خط، قبلا باید از طریق بخش تعرفه خطوط ایجاد شده باشد.)

سپس قیمت پنل با واحد پیامک را وارد کنید و در صورت صلاح، اعتبار هدیه نیز برای این پنل اضافه کنید.

در انتها گزینه ثبت بسته را کلیک کنید.

در قسمت بالا لیست کلیه بسته های ایجاد شده را می توانید مشاهده کنید.

تمام بسته های ایجاد شده را می توانید حذف، ویرایش و یا سطح دسترسی آنها را کنترل و مدیریت نمایید.

## آموزش کار با بخش «مدیریت تعرفه ها» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به تعداد نامحدود تعرفه پیامک ایجاد کنید. در قسمت تعیین قیمت، ابتدا نوع تعرفه را انتخاب کنید. زمانی که شما نوع تعرفه را روی کاربری قرار دهید دو کادر از: تا: در پایین این قسمت وجود دارند. (توجه داشته باشید در این قسمت میانگین خرید، محاسبه می شود و بسته به مقدار خرید فرد این تعرفه تعلق می گیرد.) مثال: خرید از 1000 ریال تا 1000000 ریال این تعرفه باشد. پس از وارد کردن تمامی کادرها گزینه ثبت تعرفه را کلیک کنید.

زمانی که می خواهید فروش خود را از میانگین فروش حداقل و حداکثر شارژ تعیین کنید باید در مدیریت بسته، نام تعرفه را متغیر قرار دهید. در قسمت تعیین قیمت می توانید در صورت انتخاب نوع، تعرفه نمایندگی را انتخاب کنید و برای نمایندگان خود تعرفه دلخواه ایجاد کنید. (توجه داشته باشید در قسمت لیست تعرفه ها، می توانید کلید تعرفه های ایجاد شده را مشاهده و مدیریت کنید.)

## آموزش کار با بخش «تعرفه خطوط» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید برای خطوط اپراتورهای مختلف تعرفه ایجاد کنید.

ابتدا باید نام تعرفه را وارد کنید و گزینه ثبت تعرفه را کلیک کنید؛ سپس به قسمت افزودن تعرفه خطوط، مراجعه کنید و بعد از انتخاب نام تعرفه، سرشماره مورد نظرتان را نیز انتخاب کنید. تعداد رقم شماره را نیز در این کادر مشخص کنید.

در کادر نوع، میتوانید سفارشی یا غیر سفارشی بودن خطوط را مشخص کنید.

(توجه داشته باشید در حالت سفارشی کاربر می تواند به جز 8 رقم اول شماره مابقی را به انتخاب خود ثبت کند،

در حالت غیر سفارشی شماره به صورت تصادفی انتخاب می شود.) در انتها قیمت خطوط را وارد گزینه ثبت تعرفه کلیک کنید.

در قسمت لیست تعرفه خطوط ثبت شده می توانید لیست کلیه تعرفه ها را مشاهده و یا ویرایش کنید.



## آموزش کار با بخش «مدارک کاربران» در پنل پیامک لند

در این بخش می توانید مدارک ارسال شده کاربران خود را مشاهده کنید. برای فعال شدن پنل کاربری؛ باید حتما کاربر، یک تصویر از کارت ملی خود را در بخش ارسال مدارک، ارسال کند.

این مدارک به این بخش انتقال داده شده و شما می توانید با کلیک بر روی گزینه مشاهده و پس از بررسی صحت تصویر کارت ملی و مطابقت آن با مشخصات پنل کاربری آن را ثبت کنید تا کاربر بتواند، از پنل کاربری خود استفاده کند.

